

個人情報の利用目的

I. 院内での利用

1. 患者さんに提供する医療サービス
2. 医療保険事務
3. 入退院等の病棟管理
4. 会計・経理
5. 医療事故等の報告
6. 当該患者さんへの医療サービスの向上
7. 院内医療実習への協力
8. 医療の質の向上を目的とした院内での症例研修及び研究
9. その他、患者さんに係る管理運営業務

II. 院外への情報提供としての利用

1. 他の病院、診療所、助産院、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携
2. 他の医療機関等からの照会への回答
3. 患者さんの診療等のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
4. 検体検査業務等の業務委託
5. ご家族等への病状説明
6. 保険事務の委託
7. 審査支払機関へのレセプトの提出
8. 審査支払機関又は保険者への照会
9. 審査支払機関又は保険者からの照会への回答
10. 事業者等から委託を受けた健康診断に係る事業者等への結果通知
11. 医師賠償責任保険等に係る、医療に関する専門の団体や保険会社等への相談又は届出等
12. 医療の質の向上を目的とした院外での症例研修及び研究
13. その他、患者さんへの医療保険事務に関する利用
14. 属性情報の外部データセンターへの保管(地域医療情報ネットワークシステムへの情報提供等)

III. その他の利用

1. 医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
2. 外部監査機関への情報提供

◎ 上記のうち、他の医療機関への情報提供について同意しがたい事項がある場合には、その旨を担当窓口「2F・患者サポートセンター」までお申し出ください。

◎ お申し出がないものについては、同意していただけましたものとして取り扱わせていただきます。

◎ お申し出は、あとから撤回、変更を行うことができます。

※ 入院病室の名札の掲示について、不都合のある患者さんは、受付窓口および病棟の看護師へお申し出ください。